**Регламент**

**ознакомления пациента либо его законного представителя**

**с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «МЦСМ «Евромед»**

1. Пациент либо его законный представитель представляют в юридический отдел ООО «МЦСМ «Евромед» письменный запрос (по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу или в произвольной форме) на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (далее – Запрос). Законный представитель свои полномочия подтверждает, представлением оригинала и копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал возвращается, копия – в ООО «МЦСМ «Евромед»).

2. Секретарь руководителя в «Журнале регистрации запросов на ознакомление с медицинской документацией» осуществляет регистрацию Запроса с указанием даты поступления и порядкового номера.

3. Рассмотрение Запросов осуществляется заместителем управляющего по медицинской части в течение 3-х рабочих дней с привлечением при необходимости работников юридического отдела. На документе ставится отметка «Разрешить» или «Отказать» с обоснованием причины отказа согласно Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 425н «Об утверждении порядка ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

4. При невостребованности пациентом медицинских документов для ознакомления по истечении 30 дней с даты поступления запроса, медицинские документы передаются в архив.

5. Ознакомление пациента/законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете 103 (юридический отдел) по предварительной записи посещений с фиксацией их в журнале «Предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией». Предварительная запись посещений осуществляется при предъявлении бланка Запроса, подписанного заместителем главного врача, в соответствии с утвержденным графиком работы помещения для ознакомления с медицинской документацией. Работник юридического отдела доводит до сведения пациента/законного представителя о необходимости аккуратного и бережного обращения с представленной для ознакомления медицинской документацией. Факт ознакомления пациента/законного представителя с медицинской документацией фиксируется в журнале «Учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией».

6. Ознакомление пациентов, находящиеся на стационарном лечении и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, с медицинской документацией осуществляется в соответствии с пунктом 12 Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 425н «Об утверждении порядка ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» непосредственно в структурном подразделении ООО «МЦСМ «Евромед», в котором они пребывают с привлечением заведующего стационаром.