**ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА В ООО «МЦСМ «ЕВРОМЕД»**

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ООО «МЦСМ «Евромед»(далее – медицинская организация) в соответствии с настоящим порядком.

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя является поступление в медицинскую организацию запроса (по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу), в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос направляется по почте в ООО «МЦСМ «Евромед» по адресу 644024 г. Омск ул. Съездовская 29 корпус 3. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес: info@euromed-omsk.ru. Письменный запрос нарочно может быть передан в регистратуру структурного подразделения ООО МЦСМ «Евромед». В этом случае, медицинский регистратор принявший запрос обязан в этот же день сделать сканированную копию и отправить ее на вышеуказанные электронный адрес, а оригинал через внутреннюю службу доставки передать секретарю руководителя (г. Омск, ул. Съездовская, д. 29/3).

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня секретарь руководителя регистрирует с указанием даты поступления и порядкового номера в «Журнале регистрации запросов на ознакомление с медицинской документацией».

В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса ответственный работник медицинской организации (ведущий юрисконсульт юридического отдела) доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), ответственным работником медицинской организации (ведущий юрисконсульт юридического отдела) о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

 Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в кабинет № 3 (юридический отдел) расположенный на 6 (Шестом) этаже по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 100.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника (ведущий юрисконсульт юридического отдела).

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому). Данное право обеспечивается ООО МЦСМ «Евромед» путем выдачи на руки пациенту, либо его законному представителю экземпляра протокола приема-врача пациента, который составляется в двух экземплярах.

С медицинской документацией, которая оформляется при оказании медицинской помощи вне медицинской организации медицинскими работниками отделения скорой медицинской помощи ознакомление с медицинской документацией производится на общих основаниях – путем направления запроса.

13. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.